

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2024

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессионального цикла ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство." (с изменениями и дополнениями);

- основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные средства являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в дисциплину	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
2	Раздел 1. Основы конституционного строя РФ	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
3	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
4	Раздел 3. Субъекты предпринимательской деятельности	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
5	Раздел 4. Гражданско- правовой договор. Виды	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
6	Раздел 5. Ответственность за неисполнение договоров	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
7	Раздел 6. Труд и социальная защита	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – практические и самостоятельные работы, - для промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туристской индустрии

ЛР22 Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков

ЛР23 Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

ЛР 24 Соблюдающий этические нормы общения

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения образовательной программы

1. Темы рефератов, докладов, сообщений:

1. Институт мирного прохода: история становления и современное юридическое содержание.
2. История международного морского права.
3. Кодекс ведения ответственного рыболовства 1995г.
4. Концепция «общего наследия человечества».
5. Концепция «реальной» связи и практика «удобных» флагов.
6. Международная морская организация (ИМО).
7. Международно-правовое измерение глубины морских недр.
8. Международно-правовое регулирование спасания на море.
9. Международно-правовой режим Антарктики.
10. Международно-правовые основы сохранения морского биоразнообразия.
11. Международно-правовые средства борьбы с пиратством на море и морским терроризмом.
12. Международный Трибунал по морскому праву.
13. Морские природные ресурсы как объект международных правоотношений.
14. Право преследования по «горячим» следам.
15. Правовое регулирование эксплуатации живых ресурсов исключительной экономической зоны.
16. Правовой режим Арктики.
17. Правовой режим Балтийских проливов.
18. Правовой режим морских научных исследований и природоресурсная деятельность государств.
19. Правовой режим Черноморских проливов.
20. Правовой статус и режим использования архипелажных вод.
21. Правовой статус и режим использования внутренних морских вод.
22. Правовой статус и режим использования исключительной экономической зоны.
23. Правовой статус и режим использования континентального шельфа.
24. Правовой статус и режим использования международных каналов.
25. Правовой статус и режим использования международных проливов.
26. Правовой статус и режим использования открытого моря.
27. Правовой статус и режим использования территориального моря.

28. Принцип осторожного подхода в международном морском праве.
29. Свобода судоходства в открытом море.
30. Деятельность комиссии по границам континентального шельфа.
31. Деятельность международного органа по морскому дну.
32. Договор о Шпицбергене и морские природные ресурсы.
33. Институт мирного прохода: история становления и современное юридическое содержание.
34. Кодекс ведения ответственного рыболовства 1995г.: причины принятия и общая характеристика.
35. Конвенция ООН по морскому праву 1982г.
36. Концепция «общего наследия человечества».
37. Концепция «реальной» связи и практика «удобных» флагов.
38. Международно-правовые средства борьбы с пиратством на море и морским терроризмом.
39. Международные организации в сфере освоения Мирового океана.
40. Морские природные ресурсы как объект международных правоотношений.
41. Пираты и международное право.
42. Правовое регулирование эксплуатации живых ресурсов исключительной экономической зоны.
43. Современные международно-правовые проблемы незаконного, несообщаемого и нерегулируемого рыбного промысла.
44. Урегулирование международных споров, связанных с деятельностью в Мировом океане.
45. Юрисдикция государства порта.
46. Устав работников рыбопромыслового флота.
47. Рабочее время и время отдыха плавсостава судов.
48. Авральные и аварийные работы.
49. Репатриация моряков.
50. Конвенции МОТ.

1. Вопросы к коллоквиуму, собеседованию по разделу

Раздел 1. Право и экономика

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.

7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.

Раздел 2. Основы трудового права

1. Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой кодекс РФ.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Структура и элементы трудового правоотношения.
4. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
5. Понятие и формы занятости. Условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.
6. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
7. Понятие рабочего времени и его виды.
8. Работа в выходные и праздничные дни
9. Сверхурочная работа, работа в ночное время, сокращенное рабочее время.
10. Авральные и аварийные работы.
11. Понятие и виды времени отдыха
12. Отпуска: понятие, виды и порядок предоставления
13. Понятие заработной платы и ее виды. Правовое регулирование заработной платы
14. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы
15. Понятие трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий для работников плавсостава судов
16. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность
17. Порядок возмещения материального ущерба
18. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
19. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
20. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
21. Понятие и виды материальной ответственности. Основания привлечения работника к материальной ответственности.
22. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Возмещение материального ущерба.
23. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный

работнику. Виды

ущерба, возмещаемого работнику.

Раздел 3. Социальное обеспечение граждан

1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

2. Пенсии и их виды. Условия назначения пенсии.

3. Виды пособий работающим гражданам.

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административного права и субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.

Виды

административных взысканий и порядок их наложения.

2. Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов.

3. Понятие и состав экипажа судна.

4. Минимальный состав экипажа судна.

5. Требования, предъявляемые к членам экипажа судна.

6. Трудовые и вытекающие из них отношения на судне.

7. Капитан морского судна, его правовой статус.

8. Законодательство Российской Федерации об определении правового режима водных пространств.

9. Правовой режим территориального моря.

10. Исключительная экономическая зона.

11. Правовой режим прилегающей зоны.

12. Правовой режим континентального шельфа.

13. Внутренние воды Российской Федерации.

Комплект примерных тестовых заданий для текущего контроля по дисциплине

Выполните задание 1. Решите тесты по теме «Трудовой договор, виды, заключение изменение, расторжение»

1. Трудовой договор — это... (закончите фразу)

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;

в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;

б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;

в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования,

документы воинского учета, документ об образовании.

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей.

4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего

работника не должен превышать... (укажите правильный ответ):

а) 2 недели; б) 1 месяц в течение календарного года; в) 3 месяца.

5. В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового

договора (укажите правильный ответ)?

а) 10 дней; б) 1 месяц; в) 2 недели.

6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;

г) все вышеперечисленные варианты.

7. В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

в) достигшие 16 лет.

9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать... (укажите правильный

ответ) а) 2 месяца; б) 1 месяца; в) 3 месяцев.

10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?

а) может; б) не может;

в) может в случае ликвидации организации.

11. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения

трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?

а) является;

- б) не является;
- в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.
12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?
- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?
- а) с письменного согласия работника;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.
14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?
- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).
15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?
- а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) если работник — беременная женщина.
16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?
- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Выполните тестовое задание 2 по теме: «Расторжение трудового договора»
1. Днем увольнения работника является:
- а) последний день его работы;
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении.
2. В случае хищения на производстве работник может быть
- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) уволен.
3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя
- в письменной форме за:
- а) 7 дней; б) 14 дней; в) 5 дней.
4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
 - б) сокращения штата работников;
 - в) в период временной нетрудоспособности работника.
5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:
- а) 2 часов; б) 3 часов; в) 4 часов.
6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?
- а) комиссии по трудовым спорам;
 - б) выборного профсоюзного органа;
 - в) представительного органа работников.
7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
- а) 1 месяц; б) 2 месяца; в) 3 месяца.
8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:
- а) направлен на переобучение;
 - б) уволен;
 - в) подвергнут дисциплинарному взысканию.
9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
- а) 2 месяца; б) 3 месяца; в) 5 месяцев.
10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?
- а) может; б) может с разрешения работодателя; в) не может.
11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:
- а) среднемесячного заработка;
 - б) двух средних месячных заработков;
 - в) трех средних месячных заработков.
12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:
- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
 - б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
 - в) расторжение трудового договора.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

Выполните задание 3: решите тесты по теме: « Дисциплина труда »

1. Дисциплина труда — это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации,

соблюдение

правил трудового распорядка.

2. Трудовой распорядок определяется:

а) работодателем;

б) Правительством Российской Федерации;

в) утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации.

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценными подарками;

г) присвоение государственной премии;

д) представление к званию лучшего по профессии.

4. Укажите вид дисциплинарного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

а) замечание; б) лишение премии; в) выговор; г) увольнение.

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) объяснение в письменной форме;

б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;

в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка.

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

а) не позднее 3 месяцев; б) не позднее 6 месяцев; в) не позднее 1 месяца.

7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

а) не позднее 6 месяцев; б) не позднее 3 месяцев; в) не позднее 1 года.

8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

а) не позднее одного года;

б) не позднее 2 лет;

в) не позднее 5 лет.

9. За 1 дисциплинарный проступок применяется:

а) 1 дисциплинарное взыскание;

б) выговор и лишение премии;

в) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

а) на основании заявления работника;

б) на основании заявления представительного органа работников;

в) на основании заявления заместителя руководителя.

11. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

а) Правительства Российской Федерации;

б) трехсторонней комиссии;

в) представительного органа работников.

12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о

дисциплине, утверждаемые:

- а) Государственной Думой;
- б) Правительством Российской Федерации
- в) Советом Федерации.

13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем; б) государственной наградой; в) похвальной грамотой.

14. В течение какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

- а) 9 дней; б) 6 дней; в) 3 дней.

15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны.

16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня.

Выполните задание 4: решите тесты по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
- б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
- в) отстранения работника от работы по причине непредоставления работодателем средств индивидуальной защиты.

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в трехдневный срок;
- в) в десятидневный срок.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?

- а) отсутствие своей вины;
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
- а) руководителем организации;
 - б) органом МСУ; в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
- а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
- а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
- а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
- а) частично; б) нет; в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
- а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет, не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:
- а) 16 лет; б) 18 лет; в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) вознаграждение; б) труд; в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого

определяется:

а) соглашением; б) уставом; в) трудовым договором.

17. Трудовым договором или письменными соглашениями может конкретизироваться:

- а) уголовная ответственность;
- б) материальная ответственность;
- в) административная ответственность.

18. Материальная ответственность возмещается:

- а) в ограниченном размере;
- б) в полном размере;
- в) оба варианта верны

19. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:

а) нет; б) указывается договором; в) да.

20. Как исчисляется размер ущерба?

а) по курсу доллара; б) по рыночным ценам; в) по курсу рубля.

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

а) директору; б) работодателю; в) губернатору.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»)

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Расскажите о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности. Дайте понятие и укажите признаки предпринимательской деятельности. Перечислите виды субъектов предпринимательской деятельности и дайте им характеристику. Назовите отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Дайте понятие юридического лица и укажите его признаки. Расскажите о праве собственности и правомочиях собственника. Раскройте понятия «право хозяйственного ведения» и «право оперативного управления», покажите их сходство и отличия. Назовите формы собственности по российскому законодательству, дайте им характеристику.
3. Расскажите об организационно - правовых формах юридического лица. Дайте понятие и укажите цели деятельности коммерческих юридических лиц. Назовите виды коммерческих юридических лиц и дайте им характеристику. Дайте понятие и укажите цели деятельности некоммерческих юридических лиц. Назовите виды некоммерческих юридических лиц и дайте им характеристику.
4. Расскажите о порядке создания, реорганизации и прекращения деятельности юридических лиц. Что значит правоспособность юридического лица, каковы ее виды? Дайте характеристику видов правоспособности юридических лиц и укажите исключения. Назовите добровольные и принудительные способы ликвидации юридических лиц.
5. Расскажите о способах реорганизации юридических лиц, дайте им характеристику. Раскройте процедуру несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, укажите порядок признания банкротом. Перечислите признаки банкротства. Сделайте анализ закона о несостоятельности (банкротстве). Расскажите о порядке удовлетворения требований кредиторов.
6. Дайте понятие гражданско-правового договора. Расскажите о видах гражданско-правовых договоров: классификация по предмету, содержание, основные условия. Назовите понятие, предмет, основные условия и содержание положения договора купли-продажи и договора поставки в соответствии с ГК РФ.
7. Дайте определение договоров купли-продажи и договора аренды в соответствии с ГК РФ. Раскройте предмет, содержание и основные условия договора розничной купли-продажи. Раскройте содержание и основные условия договоров аренды. Укажите виды аренды и дайте им характеристику.
8. Дайте определение и укажите предмет договора подряда в соответствии с ГК. Раскройте содержание и перечислите основные условия договора подряда. Укажите виды договора подряда и дайте им характеристику.

9. Дайте понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Назовите способы защиты гражданских прав, дайте им характеристику. Расскажите о понятии и видах представительства. Расскажите о доверенности как об особом способе оформления отношений представительства. Расскажите о видах и сроках действия доверенности.

10. Охарактеризуйте экономические споры: дайте понятие, укажите виды и классификацию экономических споров. Расскажите о подведомственности и подсудности экономических споров.

11. Дайте понятие и укажите значение исковой давности. Расскажите о течении и сроках исковой давности. Назовите обстоятельства приостанавливающие течение срока давности.

Перечислите требования, на которые исковая давность не распространяется.

12. Охарактеризуйте понятие, предмет и метод трудового права. Назовите основные принципы правового регулирования трудового права. Раскройте систему трудового законодательства. Перечислите основные виды источников трудового права и дайте им характеристику.

13. Дайте характеристику трудовым правоотношениям: укажите их виды и элементы трудовых правоотношений. Назовите субъекты трудовых и тесно связанных с ними правоотношений, укажите их правовой статус. Перечислите основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

14. Дайте понятие «занятости» и укажите формы занятости. Назовите основные нормативные акты РФ о трудоустройстве и занятости населения. Назовите государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Раскройте порядок и условия признания гражданина безработным. Расскажите о правовом статусе безработного и о порядке начисления пособия по безработице. Назовите иные меры социальной поддержки безработных.

15. Дайте понятие и раскройте содержание трудового договора. Назовите существенные и дополнительные условия трудового договора. Укажите общий порядок заключения трудового договора. Расскажите об испытании при приеме на работу. Назовите виды трудовых договоров и дайте им характеристику.

16. Расскажите о срочном трудовом договоре: дайте понятие, укажите виды срочного трудового договора. Назовите с кем, и в каких случаях заключается срочный трудовой договор. Расскажите об изменении трудового договора.

17. Назовите документы, предъявляемые при поступлении на работу. Дайте характеристику трудовой книжки. Расскажите о переводе на другую работу, их видах. Покажите, чем перевод отличается от перемещения. Расскажите об отстранении от работы и их правовых последствиях.

18. Назовите общие основания прекращения трудового договора. Расскажите о расторжении трудового договора по инициативе работника. Раскройте основания расторжения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

19. Назовите основания прекращения трудового договора по инициативе администрации. Раскройте основания прекращения трудового договора по инициативе администрации не связанные с виновными действиями работника. Расскажите об алгоритме действий работодателя при увольнении по данным основаниям и правовых последствиях данного увольнения.

20. Назовите основания прекращения трудового договора по инициативе администрации вследствие виновных действий работника. Расскажите об юридически значимых обстоятельствах, подлежащих установлению при увольнении по данным основаниям и правовых последствиях данного увольнения. Расскажите о порядке увольнения работников и производстве расчетов с ними.

21. Дайте понятие и укажите виды рабочего времени. Укажите нормы продолжительности рабочего времени. Расскажите о режиме рабочего времени и учете рабочего времени. Дайте характеристику неполному рабочему времени. Дайте понятие и характеристику сверхурочной работе и работе в ночное время. Покажите различия совместительства и заместительства.

22. Дайте понятие и укажите виды времени отдыха. Перечислите выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с ТК РФ. Расскажите о правовых аспектах работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Дайте понятие отпуска, укажите виды отпусков и дайте им характеристику. Расскажите о порядке предоставления основных и дополнительных отпусков. Расскажите об отпусках без сохранения заработной платы.

24. Дайте понятие и укажите виды заработной платы. Изложите порядок и условия выплаты заработной платы. Дайте понятие минимального размера оплаты труда. Расскажите о формах оплаты труда.

25. Дайте определение системы оплаты труда. Расскажите об оплате труда при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.

26. Дайте понятие гарантий и гарантийных выплат. Расскажите о компенсационных выплатах.

Назовите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Перечислите гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.

Назовите гарантии и компенсации при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по другим основаниям.

27. Изложить особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перечислить гарантии и компенсации для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Изложить порядок начисления полярных надбавок.

28. Дайте понятие и изложите содержание трудовой дисциплины. Назовите

нормативно-правовые акты и локальные акты, обеспечивающие трудовую дисциплину. Расскажите о правилах внутреннего трудового распорядка, их содержании. Расскажите о дисциплинарной ответственности и видах дисциплинарных взысканий. Изложите порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Перечислите меры поощрения за труд.

29. Дайте понятие и изложите содержание материальной ответственности. Назовите условия наступления материальной ответственности. Покажите отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности по гражданскому праву.

30. Назовите виды материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления. Расскажите о материальной ответственности работника и охарактеризуйте ее виды.

Изложите виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Перечислите случаи наступления полной материальной ответственности. Изложите суть коллективной (бригадной) ответственности.

31. Расскажите о материальной ответственности работодателя и случаях ее наступления: покажите ее отличие от материальной ответственности работника. Изложите случаи, размер и порядок возмещения материального вреда в соответствии с ТК РФ.

32. Дайте понятие, виды и изложите содержание трудовых споров. Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Расскажите о КТС и укажите порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

33. Изложите понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Рассмотрите процедуру разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Расскажите о праве на забастовку и правовых последствиях незаконной забастовки.

34. Расскажите об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников. Назовите случаи установления особенностей регулирования труда. Изложите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Раскройте особенности регулирования труда работников, лиц с семейными обязанностями.

35. Рассказать о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников на производстве. Дать характеристику ученическому договору. Изложить формы повышения квалификации работников. Перечислить гарантии и компенсации при повышении квалификации.

36. Дайте понятие социальной помощи. Назовите виды социальной помощи по государственному страхованию и дайте им характеристику: медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия.

37. Изложить способы защиты трудовых прав работников. Рассказать об

ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Назвать и рассмотреть органы, их функции и полномочия, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

38. Дайте понятие и укажите виды пенсий. Назовите условия и порядок назначения пенсии. Расскажите о видах стажа трудовой и иной деятельности.

39. Дать понятие и назвать субъекты административного права. Изложить понятие и признаки административной ответственности. Назвать субъекты и объекты административного правонарушения. Раскрыть состав административного проступка. Дать понятие и изложить виды административных наказаний. Рассказать о производстве по делам об административных правонарушениях.

40. Перечислить виды административных взысканий за нарушения в области трудового права применяемых к работодателю. Назвать органы имеющих право привлекать к административной ответственности за нарушение норм трудового законодательства. Изложить порядок привлечения к административной ответственности.